

## Factura Pequeño Contribuyente

PETRONA , BRITO CETO

Nit Emisor: 33090505

SERVICIOS PROFESIONALES NI'L TXI'V

CANTÓN BATZBACA 90119, zona 0, NEBAJ, QUICHÉ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8 -00, ZONA9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

EFC224CC-39D2-4335-AD19-8563482F7416

Serie: EFC224CC Número de DTE: 970081077

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 21:36:11

Fecha y hora de certificación: 18-jul-2025 21:36:11

Moneda: GTQ


#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1- 714, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-229-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

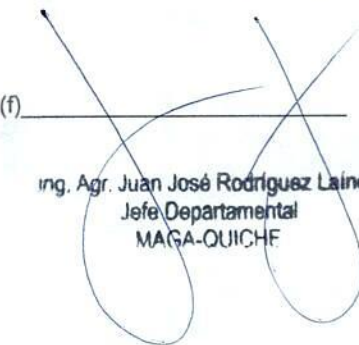
\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie EFC224CC, número de DTE 970081077 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Petrona Brito Ceto, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-714 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-229-2025. Conste. Quiché, 31 de julio de 2025.

(f)   
Petrona Brito Ceto  
DPI: 1588 64921 1413

(f)   
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez  
Jefe Departamental  
MAGA-QUICHÉ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1753136587264**

Fecha de Generación:  
**Jul 21, 2025, 4:23 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/07/2025 21:36:11
<b>Emisor:</b>	33090505
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS PROFESIONALES NI'L TXI'V
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	EFC224CC-39D2-4335-AD19-8563482F7416
<b>Serie:</b>	EFC224CC
<b>Número del DTE:</b>	970081077
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250718T21:36:1206:00EFC224CC39D24335AD198563482F7416
<b>Fecha de la consulta:</b>	21/07/2025 16:23:02
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 21/07/2025 04:23:15 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	33090505
NOMBRE	PETRONA, BRITO CETO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-714
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-229-225
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Petrona Brito Ceto
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto para pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Quiché

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1). Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Social Rural-CADER- en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la capacitación sobre Autoestima de las mujeres y Participación Social a los miembros de CADER de las comunidades: Trigales, Chutuj, La Hacienda, Barrio San Francisco, Pedrera, Barrio San Juan, Xemanzana y Xobor,.</li> </ul>	100 %	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en visitas de acercamientos a los Coordinadores de CADER de Rio Blanco, El Rancho, San Juan Xeul, Canoas Y Las Palmas.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en reunión de promotores de coordinación capacitación a los miembros de CADER.</li> </ul>	100%	Finalizado
2). Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en visitas personalizadas a los miembros de CADER para brindar asistencia de huerto familiar y avícola.</li> </ul>	100%	Finalizado



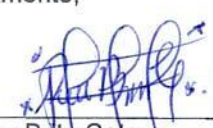
<p>3). Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en las visitas a familias con niños detectado con desnutrición aguada en las comunidades: Trigales y San Francisco para brindar capacitación sobre prácticas de higiene y preparación de Nutriníño.</li> <li>• Apoyé en la demostración y preparación de alimentos nutritivos como: Sopa de arroz con verduras e hígado asado con sala, para promover una alimentación variada en la familia.</li> </ul>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>4). Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural – CADER.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la demostración, preparación de mermelada de Camote a los miembros de CADER del caserío la Pedrera.</li> </ul>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>5). Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la convocaría a los miembros de CADER para la inscripción de jóvenes interesados en conformar los CADER Juvenil en las comunidades de: Xecaxlut y caserío la Pedrera.</li> <li>• Apoyé en la asamblea comunitaria donde se socializo la información sobre las acciones que de consideran desarrollar con los CADER juvenil.</li> </ul>	<p>100 %</p>	<p>Finalizado</p>
<p>6). Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER-y la oficina Municipal de la Mujer-OMM-operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en una reunión de coordinación de actividades con DMM y OMJ en las comunidades de intervención.</li> </ul>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>7). Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de sede departamental.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la elaboración de 4 planes semanales.</li> <li>• Apoyé en la elaboración de 2 planes proyectados quincenales.</li> </ul>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en el establecimiento de huertos familiares con 2 niños en caso de DA.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la elaboración de 1 informe de capacitaciones mensual.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la elaboración de 1 Informe Físico y Financiero.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la actualización de listados de los CADER.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la elaboración de informe quincenal.</li> </ul>	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

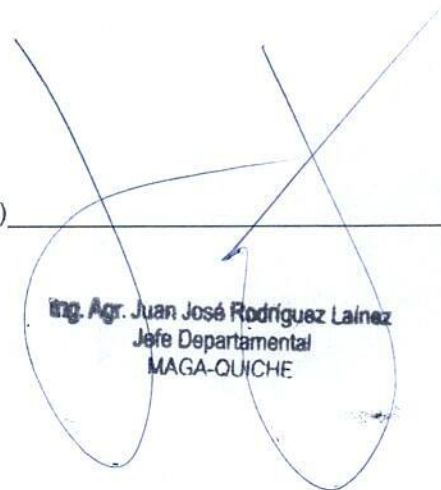
Atentamente,

(f)

  
 Petrona Brito Ceto:  
 DPI: 1588 64921 1413  
 Celular: 4904 5624

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
 Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez  
 Jefe Departamental  
 MAGA-QUICHE





COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

## CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

### CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **BRITO CETO PETRONA**, Colegiado **15591**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 1 de julio de dos mil veinticinco.

  
Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: [solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt](mailto:solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt)

[www.colegiodehumanidades.gt](http://www.colegiodehumanidades.gt)





# COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 \* 2369-3716 \* 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 \* GUATEMALA, C. A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

**SERIE "A"**

**Nº 824984**

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No.

**15591**

GRADO:

**LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**

NOMBRE:

**BRITO CETO PETRONA**

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **DICIEMBRE DE 2025**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

**MARZO DE 2026**

. Y para los usos

legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **27/03/2025**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE en ORIGINAL extendida por el Colegio.

2. Original Firmas y Sellos respectivos en Original.

3. Original Contenido en Color Azul

Secretaria Administrativa



Vo. Bo.

Secretario de Junta Directiva